

Regulamin

Rady Nadzorczej

Spółdzielni Mieszkaniowej „Kaszuby” w Kartuzach

I. PODSTAWY DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§1

Rada Nadzorcza, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, postanowień statutu i niniejszego regulaminu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę oraz nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Prawem i obowiązkiem członka Rady jest aktywny udział w jej pracach, posiedzeniach, udział w Komisjach, do których został powołany.
3. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

III. SKŁAD RADY

§3

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym spośród członków Spółdzielni, w trybie określonym w § 31 statutu.
2. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, upoważniona przez osobę prawną.
3. Rada Nadzorcza składa się z członków w liczbie określonej w § 42 ust.2 statutu Spółdzielni.
4. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata. Czas trwania kadencji liczy się od dokonania jej wyboru w trybie § 31 Statutu do dnia dokonania wyboru Rady Nadzorczej na następną kadencję w tym samym trybie.
5. Nie można być członkiem Rady dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady.
6. W skład Rady nie mogą wchodzić:
 - a) osoby będące pracownikami Spółdzielni;
 - b) osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami zarządu oraz osoby pozostające z członkami zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej;
 - c) osoby będące krewnymi pracowników Spółdzielni w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie albo powinowatymi pracowników Spółdzielni w linii prostejUchwała w sprawie wyboru osoby, o której mowa w pkt a) i b) jest nieważna. Z chwilą

nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej lub zaistnienia okoliczności określonych w pkt b), ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej tej Spółdzielni.

§4

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - a) odwołania większością 2/3 głosów przez organ, który dokonał wyboru,
 - b) zrzeczenia się mandatu,
 - c) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - d) cofnięcia pełnomocnictwa w przypadku przedstawiciela reprezentującego członka będącego osobą prawną,
 - e) wyboru na członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kaszuby” w Kartuzach,
 - f) zawarcia ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Kaszuby” w Kartuzach umowy o pracę,
 - g) naruszenia zakazu konkurencji, o którym mowa w art. 56 prawa spółdzielczego.
3. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat, wchodzi do końca kadencji wybrany przez Walne Zgromadzenie członek, który otrzymał kolejno największą liczbę głosów odpowiednio z Kartuz, Sierakowic i Żukowa.
4. W przypadku braku kandydatów na członka Rady Nadzorczej odpowiednio z Kartuz, Sierakowic i Żukowa wyborów członka Rady Nadzorczej dokonuje najbliższe Walne Zgromadzenie zgodnie z zasadami podziału mandatów określonymi w § 42 ust. 2 Statutu.
5. W razie równej liczby głosów uzyskanych przez kandydatów o wyborze decyduje wcześniejszy numer członkowski.

IV. ZAKRES DZIAŁANIA RADY

§ 5

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczych,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążania nieruchomości oraz nabycia i obciążania zakładu lub jednostki organizacyjnej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,
 - 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - 6) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
 - 7) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych.
 - 9) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni.
 - 10) uchwalanie regulaminów Spółdzielni, których uchwalanie nie zastrzeżono do kompetencji, Walnego Zgromadzenia,

- 11) Podejmowanie uchwał w sprawie wysokości opłat eksploatacyjnych, wysokości wpłat na fundusz remontowy, zależnych od Spółdzielni.
- 12) przygotowywanie projektów zmian do statutu na Walne Zgromadzenie.

2. W celu wykonania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
3. Rada może wybrać spośród swoich członków zespół osób lub osobę, którym powierzy wykonanie czynności określonych w ustępie 2.
4. Członkowi Rady nie przysługuje prawo indywidualnej kontroli działalności Spółdzielni.
5. Postanowienia ust. 4 nie naruszają praw członków Rady Nadzorczej wynikających z posiadanego członkostwa w Spółdzielni.
6. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należą także wszelkie inne kompetencje określone przepisami prawa oraz statutu.

§ 6

1. Rada podejmuje uchwały w sprawie:
 - a) wyboru członków Zarządu, w tym prezesa, z nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym, kryteria i sposób wyboru Członków Zarządu określa Rada Nadzorcza.
 - b) odwołania członków Zarządu w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 7

1. Z członkami Zarządu zatrudnionymi w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy stosownie do wymogów Kodeksu Pracy.
2. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

V. ORGANIZACJA PRACY RADY

§ 8

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej po wyborach zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w ciągu siedmiu dni od Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady.
2. Pierwsze posiedzenie, do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Nadzorczej, prowadzi Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
3. Rada wybiera ze swego grona Prezydium w skład, którego wchodzi Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz. Wybór Prezydium odbywa się w głosowaniu tajnym, przy zastosowaniu trybu określonego w ust. 4–17 niniejszego paragrafu.
4. Wybory na poszczególne funkcje odbywają się odrębnie, w kolejności Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz.
5. Przed przystąpieniem do wyborów Rada Nadzorcza powołuje spośród swojego grona, w głosowaniu jawnym, Komisję Skrutacyjną w składzie trzech osób. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.
6. Kandydatem do Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Prezydium Rady.
7. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) sporządzanie i rozdawanie kart do głosowania;
 - b) zapewnienie warunków tajności głosowania;
 - c) przeliczanie głosów i ogłaszanie wyników głosowania.
8. Kandydatury na poszczególne funkcje Prezydium Rady mogą zgłaszać wszyscy

członkowie Rady, w tym kandydat może zgłosić swoją kandydaturę samodzielnie. Zgłoszenie wymaga ustnej zgody kandydata wyrażonej na posiedzeniu. Jeżeli kandydat jest nieobecny, wymagana jest jego uprzednia pisemna zgoda doręczona Prowadzącemu przed przystąpieniem do wyborów.

9. Na karcie do głosowania umieszcza się:
 - a) oznaczenie funkcji, na którą odbywa się głosowanie;
 - b) nazwiska i imiona wszystkich zgłoszonych kandydatów na daną funkcję, uszeregowane w kolejności alfabetycznej według nazwisk;
 - c) kratkę przeznaczoną do zaznaczenia przy nazwisku każdego kandydata.
10. Zaznaczenie więcej niż jednej kratki lub niezaznaczenie żadnej kratki powoduje nieważność głosu.
11. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna:
 - a) przelicza oddane karty i stwierdza ich zgodność z liczbą osób, które pobrały karty;
 - b) ustala liczbę głosów ważnych i nieważnych;
 - c) ustala liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
12. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.
13. Za wybranego na daną funkcję Prezydium uważa się kandydata, który uzyskał zwykłą większość głosów członków Rady uczestniczących w głosowaniu.
14. Jeżeli w głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej zwykłej większości głosów lub dwóch kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, zarządza się drugą turę wyborów. W drugiej turze uczestniczą wyłącznie dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze uzyskali największą liczbę głosów.
15. Jeżeli w drugiej turze kandydaci uzyskali równą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne głosowanie, aż do wyłonienia kandydata, który uzyska wymaganą większość.
16. Kandydujący na funkcję Prezydium członkowie Rady biorą udział w głosowaniu dotyczącym wyboru Prezydium na równi z pozostałymi członkami Rady. Przepis § 56 ust. 4 Statutu, nie wyłącza prawa głosu kandydatów w głosowaniu podczas konstituowania się nowo wybranej Rady Nadzorczej.
17. Karty do głosowania stanowią załączniki do protokołu z pierwszego posiedzenia Rady Nadzorczej i są przechowywane przez Zarząd Spółdzielni przez okres nie krótszy niż czas trwania kadencji.
18. Rada Nadzorcza może odwołać z funkcji: Przewodniczącego Rady, jego Zastępcę lub Sekretarza z podaniem umotywowanego powodu większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu Rady.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępcą z zastrzeżeniem § 8 ust 1.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych zgodnie z harmonogramem pracy i terminarzem.
3. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku najbliższego posiedzenia.
4. Posiedzenie Rady może być zwoływane na wniosek Zarządu lub 1/3 członków Rady w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 kierowany do Przewodniczącego Rady winien zawierać proponowany porządek obrad.

§ 10

1. Termin posiedzeń Rady ustala Przewodniczący wspólnie z Zastępcą lub Sekretarzem.
2. Termin oraz porządek obrad posiedzenia Rady jest ustalony w oparciu o harmonogram prac i terminarz posiedzeń Rady z uwzględnieniem spraw wniesionych przez Prezydium Rady, Zarząd, Komisje oraz członków Rady.
3. Ustalając termin oraz porządek obrad zwołujący posiedzenie może określić o wyłączeniu w całości lub w części posiedzenia z publicznego rozpatrywania, ustalając, iż posiedzenia w tej części lub w tym dniu nie ma charakteru jawnego.
4. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej jej członkowie i Zarząd zawiadamiani

są pisemnie co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady.

Na wniosek Prezydium, przyjęty za zgodą członków w pełnym jego składzie, okres siedmiodniowy może być skrócony.

5. Rada może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odłożyć ich rozpatrzenie do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
6. Materiały objęte porządkiem obrad winny być udostępnione do wglądu w siedzibie Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

VI. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 11

1. Rada Nadzorcza działa na podstawie ustalonego i przyjętego planu pracy.
2. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady, określonego statutem.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uchwały podejmowane w sprawach wyboru i odwołania członków Zarządu w tym Prezesa podejmowane są większością 2/3 głosów.
5. Przed rozpoczęciem głosowania uchwał ustala się aktualną liczbę obecnych.
6. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
7. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad,
8. Integralną część uchwał Rady Nadzorczej stanowi imienna lista głosowań.
9. W ramach spraw wniesionych (bieżących) na posiedzeniu Rady mogą być rozpatrywane i przyjmowane wnioski Komisji, członków Rady Nadzorczej oraz Zarządu.

§ 12

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub jego zastępca stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia.
2. Na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad, członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę kolejności porządku obrad lub wykreślenie danego punktu z porządku obrad.
3. Po przegłosowaniu porządku obrad następuje odczytanie i przegłosowanie (przyjęcie/odrzućenie) treści protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Nadzorczej.
4. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych Komisji lub powołanych ekspertów, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami obrad łącznie.
5. Prawo odpowiedzi poza kolejnością przysługuje członkom Zarządu.
6. Prowadzący posiedzenie ma prawo wydawać ustne zarządzenia porządkujące przebieg obrad.
7. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
8. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na wniosek Przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.
9. Rada Nadzorcza może odroczyć rozpatrzenie niektórych spraw z porządku obrad do kolejnego, najbliższego posiedzenia.

§ 13

1. W posiedzeniu Rady Nadzorczej i posiedzeniach jej Komisji mogą uczestniczyć członkowie Zarządu, oraz inne zaproszone osoby.
2. Rada Nadzorcza może wyłączyć z publicznego rozpatrywania w całości lub w części te posiedzenia Rady, na których rozpatrywane będą według porządku obrad w tej części sprawy osobowe członków Rady lub Zarządu, a także sprawy osobiste członków Spółdzielni.
3. Rada Nadzorcza wyłączy jawność rozpatrywania spraw wynikających ze stosunku członkostwa w Spółdzielni.
4. Informację o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej, planowanym porządku obrad oraz wyłączeniu z publicznego rozpatrywania spraw lub posiedzeń zamieszczane będą na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni.

§ 14

1. Głosowanie odbywa się jawnie, chyba że przepisy niniejszego Regulaminu oraz statut stanowią inaczej.
2. Na żądanie 1/5 obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.
3. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§ 15

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego Rady i Sekretarza lub Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza lub też Przewodniczącego Rady i jego Zastępcę.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia,
 - b) porządek obrad,
 - c) zgłoszone wnioski,
 - d) wyniki głosowań nad uchwałami,
 - e) oświadczenia złożone do protokołu.
3. Integralną część protokołu stanowią: lista obecności podpisana przez obecnych na posiedzeniu członków Rady, uchwały oraz inne dokumenty stanowiące załączniki do protokołów.
4. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia wymagają uzasadnienia.
5. Przebieg posiedzenia Rady Nadzorczej jest nagrywany przy rejestrowaniu dźwięku przy pomocy sprzętu zapewnionego przez Zarząd. Nagranie z posiedzenia Rady Nadzorczej jest przechowywane przez okres 6 lat w siedzibie Spółdzielni. Przez zgodę na objęcie funkcji członka Rady Nadzorczej oraz sam udział członków Zarządu, zaproszonych gości i innych obecnych członków Spółdzielni rozumie się jednoczesne udzielenie zgody na nagrywanie i utrwalanie fonii osób biorących udział w posiedzeniu. W protokole zamieszcza się wzmiankę o nagrywaniu posiedzenia.

VII. PREZYDIUM RADY

§ 16

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Prezydium w skład, którego wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz Przewodniczący stałych Komisji Rady powołanych przez Radę Nadzorczą.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady.

3. Posiedzenia Prezydium Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego.
4. Z posiedzenia Prezydium sporządza się protokoły, które podpisują Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.
5. Prezydium Rady nie może podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni czy jej służb etatowych.
6. Posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej są zwoływane przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę i odbywają się w miarę potrzeby.

VIII. KOMISJE RADY NADZORCZEJ

§ 17

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną w składzie co najmniej 3 osób, a także może powołać inne komisje stałe i czasowe.
2. Komisje wybierają ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Przewodniczących Komisji powołuje Rada Nadzorcza.
4. Członek Rady może należeć do kilku Komisji Rady.
5. Sprawozdanie z prac komisji stanowią integralną część sprawozdania Rady Nadzorczej z jej działalności.

§ 18

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji w oparciu o zatwierdzony harmonogram przez Radę Nadzorczą.
2. Posiedzenie Komisji może być zwoływane na wniosek Prezydium Rady.
3. Komisje Rady działają w oparciu o regulaminy i plany pracy, zatwierdzone przez Radę.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
5. Integralną częścią protokołu z posiedzenia Komisji stanowi lista obecności podpisana przez członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
6. Porządek obrad ustala Przewodniczący Komisji.
7. O zmianie terminu posiedzenia Przewodniczący Komisji informuje Przewodniczącego Rady oraz Prezesa Zarządu Spółdzielni.
8. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział pozostali członkowie Rady a także zaproszeni: członkowie Zarządu, pracownicy Spółdzielni, eksperci oraz członkowie Spółdzielni.

§ 19

1. Wnioski Komisji ustalane w zakresie jej działania mogą być przyjęte do realizacji po zatwierdzeniu ich przez plenarne posiedzenie Rady w formie uchwały.
2. Wnioski Komisji wymagające pozaplanowych nakładów wymagają wskazania źródła dodatkowego dochodu.
3. Komisja ustala referenta wniosku, który przedstawia stanowisko Komisji na plenarnym posiedzeniu Rady Nadzorczej.
4. Każdemu z członków Komisji przysługuje prawo votum separatum, które referent obowiązany jest przedstawić na posiedzeniu plenarnym Rady.
5. Wyniki głosowań nad postawionymi wnioskami wymagają zapisania w protokole z posiedzeń Komisji.
6. Komisja może wystąpić do Zarządu Spółdzielni z pisemnym wnioskiem o udostępnienie materiałów i złożenie wyjaśnień niezbędnych do rozpatrzenia spraw zaplanowanych na najbliższe posiedzenie Komisji.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 podpisuje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.
8. Żaden z członków Komisji, w tym jej Przewodniczący nie jest uprawniony do indywidualnego żądania od pracowników Spółdzielni jakichkolwiek dokumentów oraz wyjaśnień.

9. Komisje Rady mają charakter pomocniczy dla Rady i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni czy jej służb etatowych.

§ 20

1. Rada Nadzorcza może dokonać zmian w składzie Komisji w każdym czasie.
2. Komisje lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w pracach Komisji.
3. Wnioski Komisji są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.
5. W przypadku gdy zakres spraw przekracza zakres działania jednej Komisji, Prezydium ustala Komisję wiodącą, która kompletuje wnioski od wszystkich Komisji merytorycznych, rozpatrujących sprawę.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Protokoły Komisji, protokoły z posiedzeń Rady Nadzorczej, a także rejestr korespondencji wchodzącej i wychodzącej z Rady przechowuje Zarząd Spółdzielni.

§ 22

- 1) W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa oraz statutu Spółdzielni.
- 2) Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie – uchwała nr z dnia
- 3) Z dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Rady Nadzorczej zatwierdzony uchwałą WZ nr 19/642/2024 z dnia 27.06.2024 r.”

Sekretarz

Przewodniczący

Walnego Zgromadzenia

Walnego Zgromadzenia