

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO :
Spółdzielnia Mieszkaniowa „KASZUBY”
ul. Sędzickiego 30, 83-300 Kartuzy
REGON 000484038 NIP 589 – 000 – 91 – 95
TEL. (058) 681-05-82
www.smkaszuby.pl
e-mail: biuro@smk.kartuzy.com.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*Pogotowie lokatorskie elektryczne wraz z obsługą konserwacyjną,
naprawami urządzeń i instalacji, usuwaniem awarii elektrycznych
dotyczące zasobów SM „Kaszuby” w Kartuzach.*

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Paweł Marczyk Inspektor Nadzoru
Spółdzielnia Mieszkaniowa „KASZUBY”
ul. Sędzickiego 30
83-300 Kartuzy

poniedziałek, środa, czwartek od 8.00 do 14.00
e-mail: biuro@smk.kartuzy.com.pl

SPORZĄDZIŁ:

mgr inż. Aleksander Pryczkowski

ZATWIERDZIŁ:

.....

.....

marzec 2026

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa zamówienia:

Pogotowie lokatorskie elektryczne wraz z obsługą konserwacyjną, naprawami urządzeń i instalacji, usuwaniem awarii elektrycznych dotyczące zasobów SM „Kaszuby” w Kartuzach.

CZĘŚĆ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEJ

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KASZUBY”
ul. Sędzickiego 30, 83-300 Kartuzy
REGON 000484038 NIP 589 – 000 – 91 – 95
TEL. (058) 681-05-82
www.smkaszuby.pl

CZĘŚĆ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi” jest to przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznego Regulaminu Zamawiającej. Zamówienie nie jest finansowane ze środków publicznych i przepisy ustawy o zamówieniach publicznych nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu.

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA i CEL

Przedmiotem zamówienia jest pogotowie lokatorskie elektryczne wraz z obsługą konserwacyjną, naprawami urządzeń i instalacji, usuwaniem awarii elektrycznych dotyczące zasobów SM „Kaszuby” w Kartuzach będących w administrowaniu tutejszej Spółdzielni, położonych w Kartuzach, Żukowie oraz Sierakowicach.

CZĘŚĆ IV - TERMIN WYKONANIA

Termin realizacji – od 12 do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

CZĘŚĆ V - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie.

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia - w okresie ostatnich 3 latach poprzedzających datę złożenia oferty **wykonywali zadania** o podobnym charakterze i wywiązali się z nich rzetelnie i terminowo (załączyć referencje)
- 1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie

- 1) Z ubiegania się o zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a) wykonywali już na rzecz Inwestora zamówienia i zerwali umowę, wykonali je z nienależytą starannością lub nieterminowo,
 - b) w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe bądź są postawieni w stan likwidacji lub upadłości,
 - c) zalegają z opłatą podatków lub opłat, składek na rzecz ubezpieczenia społecznego,
 - d) przedstawiają nieprawdziwe informacje w ofercie bądź jej załącznikach,
 - e) są powiązani z Zamawiającą osobowo lub kapitałowo,
 - f) składają więcej niż jedną ofertę na ten sam przedmiot zamówienia.
- 2) Zamawiająca odrzuca ofertę, jeżeli nie spełnia ona wymagań specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oferty Wykonawców wykluczonych z postępowania o zamówienie lub oferty odrzucone nie są rozpatrywane.
- 4) Zamawiająca odrzuca ofertę, jeżeli zawiera rażąco niską cenę.
- 5) Zamawiająca zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiająca może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Złożone oferty muszą być zgodne z projektami oraz harmonogramami rzeczowo-finansowymi .

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i adresów email oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- Zamawiająca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ VI - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu wykonawca składa oświadczenia i załączniki.

Wymagane przez Zamawiającą załączniki zostały przedstawione w części XXIX.

Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert wspólnych, w przypadku złożenia nie będzie ich rozpatrywała.

Postanowienia niniejszego przetargu wejdą w życie tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiająca będzie posiadać środki na realizację tej inwestycji. W przypadku, gdy Zamawiająca odstąpi od realizacji przetargu, Wykonawca nie może domagać się żadnych roszczeń finansowych oraz nie może dochodzić odszkodowań z tego tytułu, ani innych kosztów poniesionych w związku z przetargiem.

CZĘŚĆ VII - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEJ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Inspektor Nadzoru
imię i nazwisko: Paweł Marczyk
telefon: 58-681-05-82 wew. 43
e-mail: biuro@smk.kartuzy.com.pl
w terminach: poniedziałek, środa i czwartek
w godz.: od 9:00 do 14:00

2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającej zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

CZĘŚĆ VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiająca wymaga wniesienia wadium w wysokości **1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych)**
2. Wadium wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Spółdzielni Mieszkaniowej w Kartuzach w terminie do **18.03.2026r.**, numer konta: PKO BP 54 1020 1866 0000 1902 0001 1361.

CZĘŚĆ IX - TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 1 miesiąca od upływu terminu składania ofert.

CZĘŚĆ X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym;
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego;
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającą wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane.

CZĘŚĆ XI - MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającej:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KASZUBY”
83-300 Kartuzy
ul. Sędzickiego 30
w sekretariacie do dnia **19.03.2026r. do godz. 9³⁰**

2. Koperta - opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającej na adres siedziby Zamawiającej:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KASZUBY”
83-300 Kartuzy
ul. Sędzickiego 30

3. Oznakowane oferty następujące:

„Pogotowie lokatorskie - energetyczne.”

Nie otwierać do dnia **19.03.2026r. do godz. 10⁰⁰**.

4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

5. Zamawiająca wyklucza możliwość składania oferty w wersji elektronicznej. Oferty złożone tą drogą nie będą rozpatrywane.

6. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającej:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KASZUBY”
83-300 Kartuzy
ul. Sędzickiego 30
dnia **19.03.2026r. o godz. 10⁰⁰**.

7. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert nastąpi ich zbadanie pod względem poprawności formalnej i kompletności. Sprawdzenie i rozpoznawanie ofert nie odbywa się publicznie.

9. Wyłonienie oferenta (-ów) nastąpi w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na roboty dostawy i usługi w S.M. „Kaszuby” w Kartuzach, w terminie do dnia **06.03.2026r.**

10. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiająca zamieści informacje o wyborze oferenta (-ów) na stronie internetowej, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

11. Zamawiająca powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich oferentów, których oferty były przedmiotem oceny (nie zawiadamia się oferentów ofert odrzuconych).

CZĘŚĆ XII - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

CZĘŚĆ XIII - KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiająca ustala następujące kryteria oceny ofert :

- cena - do 70 %
- wiarygodność i doświadczenie oferenta w realizacji analogicznych zadań - do 30 %

1.1. W kryterium ceny, oferta z najniższą ceną uzyska 70 pkt. a pozostałe oferty według wyliczenia:

$$\text{ocena} = C_n : C_b \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie :

Cn - cena najniższa

Cb - cena badana

- 1.2. W kryterium wiarygodność i doświadczenie oferenta, członkowie Komisji Przetargowej przyznają od 0 do 30 punktów. Średnia arytmetyczna punktów Komisji Przetargowej stanowi ocenę pod względem wiarygodności i doświadczenia oferenta.
2. Zamawiająca zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu ofertowego w całości lub części.
3. Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiająca dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami zamówienia określonymi przez Zamawiającą w SIWZ
5. Zamawiająca dopuszcza przeprowadzenie negocjacji cenowych ze wszystkimi lub wybranymi oferentami.

CZĘŚĆ XIV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiająca podpisze umowę z Wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbę punktów według kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiająca powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
4. Zamawiająca zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

CZĘŚĆ XV - ZOBOWIĄZANIA OFERENTA WYBRANEGO W DRODZE PRZETARGU.

Oferent wybrany w przetargu obowiązany jest do:

1. Podpisania z Zamawiającą umowy zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem.

CZĘŚĆ XVI - WZÓR UMOWY.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy. Postanowienia istotne zawarte w projekcie umowy nie mogą być zmienione.
2. Zamawiająca zamierza zawrzeć umowy z jednym wykonawcą.
3. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do unieważnienia bez podawania przyczyny całości lub części postępowania przetargowego.

CZĘŚĆ XVII - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisem zawartym we wzorze umowy.

CZĘŚĆ XVIII - ISTOTNE POSTANOWIENIA W TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

CZĘŚĆ XIX - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KASZUBY” w Kartuzach zastrzega sobie brak możliwości odwołania od decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

CZĘŚĆ XX - OPIS ZAMÓWIENIA

I. Zakres usługi pogotowia elektrycznego wraz z obsługą konserwacyjną obejmuje:

IA. Pogotowie lokatorskie elektryczne w zakresie czynności związanych z odpowiedzialnością zarządcy budynku:

- 1) **Dyspozycyjność całodobowa dotycząca zasobów SM „Kaszuby” w Kartuzach.**
- 2) Naprawa instalacji elektrycznych doprowadzających prąd do mieszkań, na odcinku do zabezpieczenia przelicznikowego znajdującego się na klatce schodowej lub wewnątrz mieszkania.
- 3) Ewidencja i rozliczanie wszystkich prac wykonanych w ramach pogotowia elektrycznego, zgodnie z ustaleniami z Zamawiającą.

IB. Bieżące naprawy i usuwanie awarii, konserwacja instalacji elektrycznych, roboty związane z naprawą urządzeń i instalacji w zakresie odpowiedzialności zarządcy budynków SM „Kaszuby” w Kartuzach, Żukowie i Sierakowicach w tym:

- 1) Naprawa instalacji oświetleniowej pomieszczeń wspólnego użytku (klatki schodowe, piwnice) i oświetlenia zewnętrznego nieruchomości.
- 2) Wymiana lub naprawa, montaż dodatkowych lamp i przycisków oświetleniowych, wyłączników zmierzchowych, automatów schodowych, bezpieczników, podstaw bezpiecznikowych, styczników, puszek, tablic rozdzielczych i bezpiecznikowych.
- 3) Naprawa i konserwacja tablic i szafek elektrycznych wraz z wyposażeniem, zabezpieczanie tablic i szafek poprzez uzupełnianie zamknięć. Usuwanie zwarć, przerw i nielegalnych przeróbek w instalacjach elektrycznych.
- 4) Wymiana przewodów elektrycznych o przekroju do 6mm².
- 5) Instalowanie ograniczników (diod elektr.) zmniejszających napięcie z 230V na 110V w piwnicach budynków wskazanych przez usługodawcę.
- 6) Naprawa oświetlenia wewnętrznego w obiektach budowlanych i zewnętrznego w zakresie odpowiedzialności zarządcy budynków S.M. „Kaszuby” w Kartuzach,
- 7) Usuwanie usterek w instalacjach i urządzeniach, wyposażeniu, a także oświetleniu kotłowni osiedlowych, w węzłach i rozdzielniach c.o. poszczególnych budynków, w pomieszczeniach warsztatowych, magazynowych, budynku administracyjnym, pawilonach i garażach należących do Spółdzielni Mieszkaniowej.
- 8) Podłączenie spawarek i innych urządzeń elektroenergetycznych do instalacji elektrycznych znajdujących się w miejscach realizacji prac wykonywanych przez grupę remontową SM „Kaszuby” w Kartuzach.

- 9) Przygotowywanie zabezpieczeń przedlicznikowych do zaplombowania przez ZE Energa.
- 10) Przeglądy i sprawdzanie instalacji elektrycznych wskazanych przez usługodawcę pod kątem wyjaśnienia nadmiernego zużycia prądu oraz kradzieży energii z instalacji elektrycznych administracyjnych budynków.
- 11) **Sporządzanie opinii technicznych określających aktualny stan techniczny instalacji i urządzeń elektrycznych, określonych przez usługodawcę.**
- 12) Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznych we właściwym stanie technicznym, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w w/w zakresie.
- 13) Ewidencja, rozliczanie i fakturowanie wszystkich wykonanych prac w zakresie przedmiotu obustronnie zawartej umowy, zgodnie z wymogami formalnymi określonymi przez Zamawiającą.

II. Postanowienia ogólne dotyczące świadczenia usług w zakresie pogotowia lokatorskiego elektrycznego wraz z obsługą konserwacyjną elektryczną.

- 1) Po wykonanych robotach wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia i utrzymania czystości w miejscach wykonanych robót.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego, całodobowego kontaktu telefonicznego w celu przyjmowania zgłoszeń awarii elektrycznych. **Czas reakcji na zgłoszenie nie może przekroczyć 6 godzin**, a w przypadku awarii zagrażającej bezpieczeństwu mieszkańców lub mienia – **reakcja musi nastąpić niezwłocznie** i obejmować w szczególności zabezpieczenie miejsca awarii.
- 3) **Przystąpienie do usuwania awarii** powinno nastąpić przez Wykonawcę **w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia**, z zastrzeżeniem, że w przypadku awarii zagrażającej bezpieczeństwu mieszkańców lub mienia Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia działań mających na celu usunięcie zagrożenia.
- 4) Przez „czas reakcji” rozumie się podjęcie kontaktu ze zgłaszającym oraz podjęcie działań organizacyjnych i zabezpieczających, natomiast przez „przystąpienie do usuwania awarii” rozumie się rozpoczęcie prac technicznych zmierzających do usunięcia awarii.
- 5) Wykonawca nie może zlecić wykonanie prac podwykonawcy bez zgody Zamawiającej.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony zakres robót od dnia podpisania umowy.
- 7) **Usuwanie usterek należy przeprowadzić z zachowaniem zasad zawartych w instrukcji postępowania w sytuacjach awaryjnych, która stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 8) Materiały zużyte do prac konserwacyjnych instalacji elektrycznej zostaną rozliczone na koniec każdego miesiąca. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia jako załącznik do faktury na koniec każdego miesiąca:
 - wykazu zakresu przeprowadzonych robót potwierdzonych przez osobę zgłaszającą usterkę,
 - wykazu zużytych materiałów w zestawieniu na poszczególne budynki potwierdzonych przez osobę zgłaszającą usterkę,
 - wykazu adresów usuwania usterek potwierdzonych przez osobę zgłaszającą usterkę.
- 7) W przypadku, gdy awaria nastąpiła w porze nocnej, należy zabezpieczyć miejsce jej wystąpienia do czasu jej usunięcia.
 - a) w przypadku wystąpienia awarii elektrycznej w pierwszej kolejności należy odłączyć zasilanie w energię elektryczną,

- b) w przypadku wystąpienia awarii na instalacji wodociągowej należy odciąć dopływ wody z sieci zewnętrznej,
- c) w przypadku wystąpienia awarii c.o. należy odciąć dostawę czynnika grzewczego,
- d) powiadomić S.M. o awarii,
- e) powiadomić mieszkańców danej nieruchomości o wystąpieniu awarii, przewidywanym terminie jej usunięcia poprzez wywieszenie ogłoszenia,
- f) w razie konieczności należy powiadomić ENERGE, właściwe przedsiębiorstwo wodociągowe, gestorów sieci, właścicieli sieci mediów.

UWAGA:

Granicą odpowiedzialności Spółdzielni Mieszkaniowej za instalację elektryczną budynków jest zabezpieczenie bezpiecznikowe energii elektrycznej znajdujące się w lokalu mieszkalnym lub na klatce schodowej.

III. Ilość budynków podlegających obsłudze w zakresie pogotowia lokatorskiego elektrycznego wraz z obsługą konserwacyjną elektryczną na załączonym wykazie

Lp.	Funkcja użytkowa budynku	Pow. użytkowa (m ²)	Ilość lokali (szt)	Ilość kl.sch. (szt)	Uwagi
1	Budynki mieszkalne 66 szt (Kartuzy, Żukowo i Sierakowice)	122.654,08	2328	217	Dot. Pow. lokali mieszkalnych
2	Budynek administr. Sędz. 30 1szt	695,43			
3	Budynki kotłowni Żukowo oraz Sierakowice 2 szt	48,6			
4	Pawilony, garaże, budynek magazynowy i inne 31 szt				

CZĘŚĆ XXI - UMOWA RAMOWA

Zamawiająca nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

CZĘŚĆ XXII - ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiająca nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

CZĘŚĆ XXIII - OFERTY WARIANTOWE

Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ XXIV - ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

1. Adres poczty elektronicznej: biuro@smk.kartuzy.com.pl
2. Adres strony internetowej: www.smkaszuby.pl

CZĘŚĆ XXV – INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCĄ.

Zamawiająca nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Dodatkowe informacje odnoszące się rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą: zgodnie z wzorem umowy.

CZĘŚĆ XXVI - AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiająca nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ XXVII - KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE.

1. SIWZ dostępne jest do pobrania na stronie Spółdzielni: www.smkaszuby.pl w zakładce przetargi/
2. SIWZ można nabyć w Spółdzielni w wersji papierowej za cenę 100 zł brutto.
3. Zamawiająca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.

CZĘŚĆ XXVIII - ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji, które podpisane zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą i oświadczeniami Oferent :

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3-lat – załącznik nr 2.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie RODO - załącznik nr 4.
5. Podpisane oświadczenia od 1 do 9 - załącznik nr 5
6. Oświadczenie nr 10 o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 6.
7. Oświadczenie nr 11 o braku powiązań kapitałowo-osobowych z Zamawiającym - załącznik nr 7.
8. Zaakceptowana i podpisana instrukcja postępowania w sytuacjach awaryjnych – załącznik nr 8
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 9.

10. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych -
- załącznik nr 10.
11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 11.
12. Wykaz kadry technicznej przewidzianej do realizacji umowy - załącznik nr 12 *(dołączyć stosowne i aktualne uprawnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia ze strony Wykonawcy - SEP G I E + D)*.
13. Dowód wpłaty wadium - załącznik nr 13.
14. Polisa OC - załącznik nr 14.
15. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające realizację podobnych zadań - załącznik nr 15.

FORMULARZ OFERTY

.....
 pieczęć wykonawcy lub wykonawców
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
 nr tel./faxu.....
 REGON.....
 NIP.....
 http://.....
 e-mail.....

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KASZUBY”
 ul. Sędzickiego 30
 83-300 Kartuzy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie: *Usługi pogotowia lokatorskiego elektrycznego wraz z obsługą konserwacyjną, naprawami urządzeń i instalacji, usuwaniem awarii elektrycznych dotyczących zasobów SM „Kaszuby” w Kartuzach.* oferujemy wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami przetargowymi na następujących warunkach:

1. Oferuję wykonanie usługi pogotowia lokatorskiego w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych wraz z obsługą konserwacyjną, naprawami urządzeń i instalacji, usuwaniem awarii elektrycznych dotyczących zasobów S.M. „Kaszuby” Kartuzy na następujących warunkach cenowych:

Kwota netto PLN/miesiąc

Należny podatek VAT według stawki 23 % wynosi PLN

Kwota brutto: PLN/miesiąc

Oferowany ryczałt miesięczny netto/brutto za usługi (robocizna wraz z dojazdem) jest wartością niezmienną przez cały okres trwania umowy i nie podlega negocjacji.

Ceny zakupu wbudowywanych (dostarczanych) materiałów rozliczane będą w systemie miesięcznym wg cen zakupu na rynku lokalnym.

2. Termin płatności: 21 dni (od daty złożenia faktury)
3. Osoby do kontaktów z Zamawiającą:
 Osoba /osoby do kontaktów z Zamawiającą odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy: tel. kontaktowy, faks:.....
 zakres odpowiedzialności.....
tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności.....
4. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

- 2) Oświadczam/y, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oświadczam/y, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

6. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....

7. Oferta liczy kolejno ponumerowanych i zaparafowanych kart .

8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- oświadczenia : 1 egzemplarz
 - załączniki nr :
 -
 - inne:
-
.....

Miejscowość dnia 2026 roku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Kaszuby” w Kartuzach, adres: 83-300 Kartuzy ul. Sędzickiego 30, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach, w tym na przetwarzanie ich w przyszłości – dla celów związanych ze współpracą ze Spółdzielnią oraz działalnością statutową i ustawową Spółdzielni. Niniejszą zgodę składam dobrowolnie i oświadczam, że zostałam poinformowana / zostałem poinformowany o uprawnieniach przysługujących mi na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zapoznałam / str. 12 zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

WYKAZ ZAMÓWIEŃ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 - LAT

L.p.	Zakres zrealizowanych prac/usług	Wartość wykonanych prac/usług	Czas realizacji	Nazwa inwestora, adres, telefon
			m-c, rok	

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
 podpisy osób wskazanych w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie
 prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

UMOWA WZÓR

zawarta w dniu roku w Kartuzach pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „KASZUBY” w Kartuzach 83-300 przy ul. Sędzickiego 30, 83-300 Kartuzy, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Gdańsk Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000063020, NIP 589-000-91-95 i REGON 000484038, reprezentowaną przez Zarząd w osobach :

1. Marek Licau – Prezes Zarządu

2. Paweł Marczyk – Zastępca Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiająca”
a firmą

.....
.....

posiadającą NIP i REGON, zwanym dalej "Wykonawcą"
i reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie regulaminu obowiązującego u Zamawiającej.

o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pogotowia lokatorskiego elektrycznego wraz z obsługą konserwacyjną, naprawami urządzeń i instalacji, usuwaniem awarii elektrycznych dotyczące zasobów S.M. „Kaszuby” w Kartuzach.
2. Zakres rzeczowy poszczególnych robót określono w SIWZ, który stanowi integralną część umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - a. SIWZ
 - b. oferta Wykonawcy
 - c.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pogotowia lokatorskiego elektrycznego całodobowego wraz z obsługą konserwacyjną, naprawami urządzeń i instalacji elektrycznych, usuwaniem awarii elektrycznych, dotyczących zasobów S.M. „Kaszuby” w Kartuzach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego całodobowego kontaktu telefonicznego pod numerem, w celu przyjmowania zgłoszeń awarii elektrycznych. **Czas reakcji na zgłoszenie nie może przekroczyć 6 godzin**, a w przypadku awarii zagrażającej bezpieczeństwu mieszkańców lub mienia – **reakcja musi nastąpić niezwłocznie** i obejmować w szczególności zabezpieczenie miejsca awarii.
3. **Przystąpienie do usuwania awarii** powinno nastąpić przez Wykonawcę **w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia**, z zastrzeżeniem, że w przypadku awarii zagrażającej bezpieczeństwu mieszkańców lub mienia Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia działań mających na celu usunięcie zagrożenia.
4. Przez „czas reakcji” rozumie się podjęcie kontaktu ze zgłaszającym oraz podjęcie działań organizacyjnych i zabezpieczających, natomiast przez „przystąpienie do usuwania awarii” rozumie się rozpoczęcie prac technicznych zmierzających do usunięcia awarii.
5. Do zadań Wykonawcy należą także:
 - a) Konieczne do wykonania prace konserwacyjne i naprawy tablic rozdzielczych i bezpiecznikowych, szafek elektrycznych, wymiana lub naprawa punktów świetlnych przed, na i w budynkach, montaż dodatkowych gniazd poboru prądu elektrycznego na potrzeby S.M. (np. związane z pracami remontowymi budowlanymi, na potrzeby administracji Spółdzielni), podłączanie tymczasowych rozdzielnic elektrycznych na potrzeby wykonywania robót remontowych, będą realizowane w oparciu o przedstawiane przez Wykonawcę (uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego) harmonogramy prac, obejmujące wykonanie w/w robót na obiektach będących w zasobach Spółdzielni w czasokresie trwania umowy.
 - b) Konieczne do wykonania prace konserwacyjne i drobne naprawy, pozostałe będą zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej w postaci „Zlecenia przeprowadzenia prac konserwacyjnych i usunięcia awarii” podpisanego przez Zamawiającego, określającego zakres i termin realizacji (nie dłuższy niż 3 dni).

- c) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania badań kontrolnych w czasie eksploatacji narzędzi ręcznych o napędzie elektrycznym oraz urządzeń stacjonarnych i przenośnych zasilanych prądem elektrycznym zgodnie z normą PN-E-08400/10. W razie stwierdzenia przy kontroli narzędzi i urządzeń napędzanych prądem elektrycznym występowania nieprawidłowości, Wykonawca usuwa natychmiast stwierdzone usterki. W razie potrzeby oddaje narzędzia i sprzęt do warsztatu specjalistycznego.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej i okresowej kontroli rozdzielni elektrycznych i natychmiastowego usuwania usterek w budynku Zarządu Spółdzielni oraz zapleczu technicznym.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest w razie stwierdzenia przez Spółdzielnię potrzeby, z uwagi na stan, tj. zużycie technologiczne, dewastację lub konieczność poprawy stanu oświetlenia do dokonania konserwacji – naprawy (lub wymiany) uszkodzonego odcinaka – fragmentu instalacji elektrycznej oświetlenia (w razie potrzeby wprowadzenia pod tynk, w rurki bądź pod listwy maskujące, wykonanie dodatkowego zasilania), naprawy (bądź wymiany), zamontowania dodatkowej oprawy świetlnej w piwnicy, klatce schodowej, partii wejściowej.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac niezbędnych w celu zabezpieczenia w zasilanie elektryczne wydarzeń organizowanych przez Spółdzielnię, polegających na zabezpieczeniu punktów poboru energii elektrycznej w sposób i miejscach wyznaczonych przez S.M. (ustawienie we wskazanych punktach rozdzielni elektrycznych z niezbędną ilością podłączeń elektrycznych – gniazd 230V i siłowych) oraz do bezpośredniego nadzorowania i zabezpieczania osobowo wskazanych wydarzeń do czasu ich zakończenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest, w razie stwierdzenia przez Spółdzielnię potrzeby, do dokonania konserwacji – naprawy (lub wymiany) instalacji elektrycznej oświetlenia, naprawy (bądź wymiany) opraw świetlnych, w piwnicach, klatkach schodowych, partiach wejściowych oraz zewnętrznego oświetlenia na budynku. Jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania robót nie objętych niniejszą umową, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację na ich wykonanie.
7. Wykonawca przystąpi niezwłocznie do czynności związanych z zabezpieczaniem skutków awarii.
8. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję interwencji w ramach pogotowia lokatorskiego.
9. Ewidencja wymaga potwierdzenia przez osobę zgłaszającą awarię.

10. Wykonawca będzie prowadzić ewidencję wszystkich prowadzonych robót w ramach pogotowia lokatorskiego oraz prac konserwacyjnych.
11. Zlecenie usunięcia awarii będzie dokonywane przez:
 - służby techniczne Zamawiającego w czasie ich pracy
12. Wykonawca zgłosi telefonicznie Zamawiającemu wykonanie usługi następnego dnia po jej zakończeniu, a w przypadku dni wolnych od pracy w pierwszym kolejnym dniu roboczym.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej nr ważną do..... . Ubezpieczeniu podlega w szczególności:
 - a) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami
14. Kopia aktualnej polisy wraz z dowodem jej opłacenia stanowi załącznik nr do umowy.
15. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej przedłużenia do czasu obowiązywania umowy i przedłożenia Zamawiającemu oryginału nowej polisy, na co najmniej 7 dni przed jej wygaśnięciem, w przeciwnym wypadku Zamawiający ubezpieczy Wykonawcę w opisanym wyżej zakresie i obciąży go kwotą ubezpieczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 3 Dokumentacja zamówienia

1. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem Umowy:
 - a) zapoznał się z zakresem prac oraz potwierdza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne dane służące do profesjonalnej oceny przez Wykonawcę wszelkich okoliczności i ewentualnych ryzyk związanych z realizacją przedmiotu Umowy i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§4 Termin realizacji prac

1. Umowę zawarto na okres 1 roku, począwszy od dnia 2026 r. do dnia r. z możliwością przedłużenia na czas nieograniczony za obopólną zgodą .
2. W przypadku zaniechania wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z treści umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość

natychmiastowego jej rozwiązania lub zastępczego ich wykonania na koszt Wykonawcy bez zgody sądu, w szczególności w przypadku gdy:

- a) Wykonawca nieterminowo i nierzetelnie wykonuje prace objęte umową oraz stwierdzono trzykrotne opóźnienie w realizacji prac;
 - b) Wykonawca w sposób istotny zawyża wartość wykonanych prac.
3. W przypadku wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn Zamawiający zastrzega sobie prawo miesięcznego terminu wypowiedzenia umowy.
 4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu wyrównania strat spowodowanych utraceniem korzyści, na skutek wypowiedzenia umowy zgodnie z ust. 2 i 3.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za świadczenie usług pogotowia lokatorskiego oraz usług konserwacji, napraw i usuwania awarii, w zakresie instalacji elektrycznych, na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Kaszuby” w Kartuzach jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera ono wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w tym okresie z wyłączeniem zużytych materiałów do realizacji przedmiotu umowy i wynosi:

Miesięczne wynagrodzenie w okresie objętym zamówieniem wynosi ogółem nettoPLN. (Słownie: PLN).

Podatek VAT % ,PLN (Słownie: PLN).

Kwota bruttoPLN (Słownie: PLN)

2. Miesięczne wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy zostanie powiększone o wartość użytych materiałów, których zestawienie stanowić będzie załącznik do comiesięcznej faktury. Zestawienia materiałowe będą każdorazowo weryfikowane pod względem zasadności przez służby techniczne Spółdzielni.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w zakresie ustawowej zmiany podatku VAT.
4. Ceny materiałów nie mogą być wyższe niż ceny na rynku lokalnym materiałów elektrycznych.
5. Zapłata wynagrodzenia za świadczenie usług pogotowia lokatorskiego oraz usług konserwacji, napraw i usuwania awarii, w zakresie instalacji elektrycznych na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Kaszuby” w Kartuzach następować będzie na podstawie faktur, wystawianych przez Wykonawcę do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Począwszy od dnia 2026 . obowiązuje fakturowanie w ramach Krajowego Systemu e-Faktur(KSeF).
7. W celu zachowania integralności faktury oraz właściwego zweryfikowania autentyczności jej pochodzenia Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu fakturę elektroniczną w nieedytowalnym formacie PDF (Portable Document Format) z adresu email:
8. Dopuszczalnym jest przekazywanie faktur za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP/

§ 6 Podwykonawcy

- 1 . Wykonawca przy realizacji zadań wynikających z umowy nie może posłużyć się podwykonawcą.

§ 7 Wykonanie Prac

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji postanowień umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami polskimi i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość realizowanych prac.
3. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w trakcie wykonywania zadań wynikających z umowy w okresie jej trwania.
5. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usług pogotowia lokatorskiego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego netto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu „zlecenia przeprowadzenia prac konserwacyjnych i/lub usunięcia awarii” – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia miesięcznego netto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę .

§ 9 Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wpłacone przez Wykonawcę wadium w kwocie 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych) zostaje zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, natomiast wypłacone zostanie po jej wykonaniu i odebraniu, o wartości nominalnej bez odsetek.

§ 10 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane usługi, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące i liczy się od dnia dokonania odbioru robót objętych zleceniem.
3. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

§ 11 Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie oraz dokumentach stanowiących jej integralną część będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej Umowy i jej załączników wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksów.
5. Przesyłkę listową dwukrotnie awizowaną uważa się za skutecznie doręczoną.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron .

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Działając w oparciu o art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informujemy że

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kaszuby” w Kartuzach przy ul. Sędzickiego 30, 83-300 Kartuz (zwana dalej „Zamawiającym”) wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000063020, NIP nr 5890009195, REGON nr 000484038
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez administratora jest Pani Hanna Błaszowska, z którym można skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: hanna.blaszkowska@smk.kartuzy.com.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na *Usługi pogotowia lokatorskiego elektrycznego wraz z obsługą konserwacyjną, naprawami urządzeń i instalacji, usuwaniem awarii elektrycznych dotyczące zasobów SM „Kaszuby” w Kartuzach.*

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie oraz innym odbiorcom (np. placówkom pocztowym, kancelariom prawnym) jeżeli jest to konieczne do realizacji zadania lub instytucjom uprawnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wiarygodności przez Zamawiającego.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących zapytania ofertowego jest dobrowolny, konsekwencją nie podania w/w danych jest brak możliwości udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; - posiada Pani/Pan prawo do dostępu do danych osobowych, do sprostowania, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) nie przysługuje Pani/Panu: - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b

OŚWIADCZENIA:

1	Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze "Specyfikacją istotnych warunków zamówienia" oraz innymi dokumentami przedstawionymi przez Zamawiającą, a dotyczącymi przedmiotu przetargu i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz, że posiadamy konieczne informacje do przygotowania oferty. (pieczętka i podpis)
2.	Oświadczamy, że Podmiot przez nas reprezentowany jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, a także posiadamy odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i techniczny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia. (pieczętka i podpis)
3.	Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez okres 1 miesiąca od terminu składania ofert i pod rygorem utraty wadium zobowiązujemy się w przypadku wyboru tejże oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającą. (pieczętka i podpis)
4.	Oświadczamy, że jesteśmy w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. (pieczętka i podpis)
5.	Oświadczamy, że posiadamy polisę OC od następstw zdarzeń losowych, w przypadku uszkodzenia i strat mienia lub uszkodzenia ciała i ponosimy odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przy pracach przepisów BHP i P. Poż. w trakcie realizacji zamówienia. (pieczętka i podpis)
6.	Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z "Regulaminem zasad i trybów udzielania zamówień na roboty, dostawy i usługi w S.M. "KASZUBY" w Kartuzach. (pieczętka i podpis)
7.	Oświadczamy, że w ostatnich 3 latach nie zerwaliśmy żadnej umowy, wykonaliśmy prace z nienależytą starannością i terminowo. (pieczętka i podpis)
8.	Oświadczamy, że nie wszczęto przeciwko nam (w tym firmie) postępowania upadłościowego i nie jesteśmy w stanie likwidacji lub upadłości (pieczętka i podpis)

9.	<p>Oświadczamy, że dokonaliśmy przed złożeniem oferty wizji lokalnej w terenie celem zapoznania się z zakresem prac i warunkami panującymi w budynkach i wokół budynków.</p> <p>Oświadczamy, że nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń.</p>	<p>..... (pieczęćka i podpis)</p>
10.	<p>Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – na odrębnej karcie</p>	
11.	<p>Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowo-osobowych z Zamawiającym – na odrębnej karcie</p>	

do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca

Adres:

.....

**Oświadczenie wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia**

Oświadczam, iż ubiegając się o zamówienie: *Usługi pogotowia lokatorskiego elektrycznego wraz z obsługą konserwacyjną, naprawami urządzeń i instalacji, usuwaniem awarii elektrycznych dotyczące zasobów SM „Kaszuby” w Kartuzach* nie zachodzą wobec Wykonawcy, którego reprezentuję przesłanki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu (wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia)

miejsowość data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykonawca

Adres:

.....

**Oświadczenie wykonawcy
o braku powiązań kapitałowo-osobowych z Zamawiającym**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. *Usługi pogotowia lokatorskiego elektrycznego wraz z obsługą konserwacyjną, naprawami urządzeń i instalacji, usuwaniem awarii elektrycznych dotyczące zasobów SM „Kaszuby” w Kartuzach.*

Oświadczamy, iż nie jesteśmy powiązani ani kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

miejsceowość data

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH

Jako awarię należy rozumieć nagłe, nieprzewidziane wystąpienie niesprawności instalacji elektrycznej w budynku powodujące zagrożenie zdrowia lub życia ludzkiego, uszkodzenie mienia bądź straty finansowe.

Jako zagrożenie należy rozumieć sytuację, w której występują ewidentne przesłanki (iskwienie, miejscowe osłabienie materiałów, zalanie, itp.) wskazujące na możliwość wystąpienia awarii w krótkim czasie.

1. Po przyjęciu zgłoszenia o powstaniu awarii bądź zagrożenia **Wykonawca** niezwłocznie udaje się na miejsce wystąpienia awarii lub powstania zagrożenia.
2. Natychmiast po zapoznaniu się z sytuacją **Wykonawca** przystępuje do powstrzymania rozprzestrzeniania się skutków awarii bądź zapobiegania zagrożeniu, tj. np. odcięcia dopływu prądu. Następnie **Wykonawca** powinien niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie awarii lub zagrożenia.
3. Koszty usunięcia awarii wykraczające poza zakres umowy pokryje **Zamawiający**.
4. **Wykonawca** niezwłocznie zawiadomi Spółdzielnię o zaistniałej awarii.
5. W przypadku powstania awarii bądź zagrożenia, których usunięcie przekracza możliwości **Wykonawcy**, ma on obowiązek natychmiast zawiadomić Kierownika Spółdzielni oraz Zastępcę Kierownika Spółdzielni ds. Technicznych.
6. W przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń, np. pożaru, wybuchu itp. **Wykonawca** ma obowiązek niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby miejskie, osobę kierującą Spółdzielnią, osobę kierującą działem technicznym oraz podjąć działania zapobiegawcze zgodnie z zasadami BHP i P.Poż.
7. W razie konieczności na **Wykonawcy** spoczywa obowiązek współpracy z Zakładem Energetycznym, Policją, Strażą Pożarną.

.....
Miejscowość/dnia Pieczęć i podpis osoby upoważnionej