

Regulamin określający zasady korzystania z miejsc postojowych oraz wydawania identyfikatorów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kaszuby” w Kartuzach

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze.
2. Ustawa z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.
3. Ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
4. Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Kaszuby” w Kartuzach.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem regulaminu jest określenie zasad korzystania z miejsc postojowych oraz wydawania identyfikatorów uprawniających do parkowania samochodów i innych pojazdów na terenie nieruchomości pozostających w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Kaszuby” w Kartuzach.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Spółdzielni – rozumie się Spółdzielnię Mieszkaniową „Kaszuby” w Kartuzach.
 - b) Użytkownika lokalu – rozumie się członka Spółdzielni lub osobę niebędącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje prawo do lokalu mieszkalnego, najemcę lokalu mieszkalnego a także inne osoby faktycznie korzystające z lokalu lub faktycznie zamieszkujące w lokalu.
 - c) Najemcy lokalu użytkowego – rozumie się osobę wynajmującą lokal użytkowy należący do Spółdzielni.
 - d) Dzierżawcy – rozumie się osobę dzierżawiącą grunt należący do Spółdzielni.
 - e) Miejsu postojowym – rozumie się miejsca przeznaczone wyłącznie do parkowania samochodów osobowych oraz samochodów ciężarowych i innych pojazdów jednośladowych, wielośladowych o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t znajdujących się na nieruchomościach będących w zasobach Spółdzielni, oznaczonych tablicami „parking tylko dla posiadaczy Identyfikatorów wydanych przez S.M. Kaszuby”.
 - f) Identyfikatory – rozumie się dokument wewnętrzny, wydany przez Zarząd Spółdzielni w formie karty – według określonego wzoru – uprawniający do parkowania na terenie nieruchomości pozostających w zarządzie Spółdzielni.
3. Ruch i parkowanie pojazdów na terenie nieruchomości pozostających w zarządzie Spółdzielni odbywa się według zasad obowiązujących na drogach publicznych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, przy przestrzeganiu znaków drogowych, określających organizację ruchu na danym terenie.
4. Prawo do korzystania z miejsc postojowych na terenie nieruchomości pozostających w zarządzie Spółdzielni oznaczonych tablicami „parking tylko dla posiadaczy Identyfikatorów wydanych przez S.M. Kaszuby” mają tylko użytkownicy lokali, najemcy lokali użytkowych oraz dzierżawcy posiadający identyfikatory wydane przez Zarząd Spółdzielni.
5. Spółdzielnia wydaje identyfikatory na okaziciela.
6. Zabronione jest udostępnianie identyfikatora osobom nieuprawnionym.
7. Posiadanie identyfikatora nie stanowi gwarancji uzyskania miejsca postojowego, a jedynie możliwość korzystania z parkowania na miejscach postojowych.

8. Miejsca postojowe na terenach pozostających w zarządzie Spółdzielni są niestrzeżone, a Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę powstałą w związku z pozostawieniem pojazdu na miejscu postojowym.
9. Użytkownicy lokali oraz dzierżawcy mogą zgłaszać bezpośrednio do Straży Miejskiej przypadki nieuprawnionego parkowania pojazdów (bez identyfikatorów).

§ 2

Zasady wydawania identyfikatorów

1. Spółdzielnia wprowadza identyfikatory uprawniające do korzystania z miejsc postojowych.
2. Identyfikatory wydaje Dział Techniczny Spółdzielni w godzinach pracy Spółdzielni.
3. Użytkownikowi lokalu przysługuje na jeden lokal mieszkalny nie więcej niż 2 identyfikatory.
4. Dzierżawcy poszczególnego terenu (chyba, że umowa dzierżawy terenu stanowi inaczej) przysługuje jeden identyfikator.
5. Najemcy lokalu użytkowego (chyba, że umowa najmu lokalu użytkowego stanowi inaczej) przysługuje jeden identyfikator.
6. Dopuszczalna masa całkowita samochodów, na które wydawane są identyfikatory nie może przekraczać 3,5 t.
7. Identyfikator wydawany jest bezterminowo i bezpłatnie. Za powtórne wydanie identyfikatora z powodów określonych w ust. 9 i 10 pobierana będzie opłata.
8. Warunkiem uzyskania identyfikatora jest:
 - a) złożenie przez użytkownika lokalu, najemcę lokalu użytkowego lub dzierżawcę pisemnego wniosku na odpowiednim formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Przy składaniu wniosku należy okazać do wglądu dowód tożsamości oraz najemcy dodatkowo umowę najmu lokalu mieszkalnego (w takim przypadku identyfikator wydawany jest na czas odpowiadający okresowi, na jaki została zawarta umowa najmu),
 - b) złożenie pisemnego oświadczenia przez użytkownika lokalu, najemcę lokalu użytkowego oraz dzierżawcę o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i przyjęciu jego zasad do stosowania oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Spółdzielnię danych osobowych w zakresie stosowania identyfikatorów; a także oświadczenia do zwrotu identyfikatora w określonych przypadkach (załącznik nr 2).
9. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora, warunkiem otrzymania nowego identyfikatora jest zwrot uszkodzonego lub zniszczonego identyfikatora oraz uiszczenie opłaty w wysokości 90,00 zł.
10. W przypadku utraty identyfikatora, nowy identyfikator będzie wydany po złożeniu stosownego oświadczenia przez użytkownika lokalu, najemcę lokalu użytkowego lub dzierżawcę za odpłatnością w wysokości 90 zł.
11. Rejestr identyfikatorów, zawierający wszystkie dane niezbędne do organizacji systemu identyfikatorów określonego niniejszym Regulaminem prowadzi Dział Techniczny Spółdzielni. Rejestr jest objęty systemem ochrony danych osobowych.

§ 3

Zasady korzystania z miejsc postojowych

1. Wzór identyfikatora ustala Zarząd Spółdzielni.
2. Posiadacze identyfikatorów zobowiązani są do umieszczania identyfikatora w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu tak, aby możliwe było odczytanie jego wszystkich danych.

3. Prawo wjazdu na tereny nieruchomości pozostających w zarządzie Spółdzielni oraz postoju bez identyfikatora mają:
 - a) samochody dostawcze (wyłącznie w czasie niezbędnym do załadunku lub rozładunku pojazdu), osobowe takie jak: taxi, poczta, kurier itp. – do 30 minut),
 - b) pojazdy Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, służb miejskich w trakcie prowadzenia akcji ratowniczej, gaśniczej lub w innych uzasadnionych przypadkach mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa lub awarii,
 - c) pojazdy odbierające odpady komunalne oraz pojazdy służb technicznych.
4. Użytkownicy lokali, najemcy lokali użytkowych lub dzierżawcy, którzy otrzymali identyfikatory zobowiązani są do przestrzegania niniejszych zasad:
 - a) parkowania pojazdów w miejscach oznaczonych tablicami „parking tylko dla posiadaczy Identyfikatorów wydanych przez S.M. „Kaszuby”,
 - b) posiadania ważnego identyfikatora wyłożonego w sposób widoczny za przednią szybą pojazdu,
 - c) zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania manewrów oraz poruszania się pojazdem z prędkością dostosowaną do warunków lokalnych,
 - d) przestrzegania znaków drogowych określających organizację ruchu,
 - e) stosowania się do zapisów § 8 Regulaminu używania lokali i porządku domowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kaszuby” w Kartuzach.
5. W przypadku stwierdzenia nieuprawnionego parkowania, Spółdzielnia może podjąć działania egzekwujące przestrzeganie niniejszego Regulaminu, w szczególności:
 - a) zgłaszać naruszenia odpowiednim służbom porządkowym (Straż Miejska, Policja), w celu dokonania określonych działań interwencyjnych,
 - b) montować monitoring wizyjny w celu rejestracji naruszeń.
6. Osoby nieuprawnione korzystające z oznaczonych tablicami terenów nie posiadające Identyfikatorów mogą zostać ukarane kwotą w wysokości 750,00 zł.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik lokalu, który utracił tytuł prawny do lokalu, najemca lokalu użytkowego lub dzierżawca, który utracił prawo do wynajmowanego lokalu użytkowego bądź dzierżawionego terenu, zobowiązany jest do zwrotu identyfikatora do Działu Technicznego w terminie do 10 dni od daty utraty prawa do lokalu.
2. Spółdzielnia ma prawo żądać zwrotu identyfikatora w przypadku niestosowania się do niniejszego Regulaminu.
3. Identyfikator traci ważność w przypadku niedopełnienia zobowiązań określonych w § 4 ust. 1 i 2.
4. W sprawach nieuregulowanych w tym Regulaminie obowiązują postanowienia Statutu Spółdzielni i odpowiednie ustawy.
5. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Kaszuby” w Kartuzach uchwałą nr 331/603/25..... z dnia 30.06.2025r.
Amela Koszłowska

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Drewa Bopuiter

.....
(imię i nazwisko użytkownika lokalu)

Kartuzy, dnia

.....
(adres lokalu)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA

Ja, niżej popisany, na podstawie § 2 ust. 8 *Regulaminu określającego zasady korzystania z miejsc postojowych oraz wydawania identyfikatorów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kaszuby” w Kartuzach*, wnioskuję o wydanie identyfikatora upoważniającego do korzystania z miejsc postojowych wyznaczonych na terenie nieruchomości pozostających w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej” Kaszuby” w Kartuzach.

Oświadczam, że spełniam kryteria określone w regulaminie.

.....
(czytelny podpis użytkownika lokalu)

Przy składaniu wniosku należy okazać do wglądu:
1. dowód tożsamości

.....
(imię i nazwisko użytkownika lokalu)

Kartuzy, dnia

.....
(adres lokalu)

.....
(numer telefonu)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej popisany, oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym *Regulaminem określającym zasady korzystania z miejsc postojowych oraz wydawania identyfikatorów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kaszuby” w Kartuzach* i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Ponadto:

1. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię moich danych osobowych w zakresie stosowania identyfikatorów,
2. dane osobowe przekazuję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne ze stanem faktycznym,
2. zobowiązuje się do zwrotu identyfikatora w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 i 2 *Regulaminu określającego zasady korzystania z miejsc postojowych oraz wydawania identyfikatorów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kaszuby” w Kartuzach.*

.....
(czytelny podpis użytkownika lokalu)

Potwierdzam odbiór identyfikatora nr

.....
(czytelny podpis użytkownika lokalu)

Potwierdzam zwrot identyfikatora nr

.....
(data zwrotu)

.....
(podpis pracownika Spółdzielni)